

**Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten für die Beschäftigten
des Bildungszentrums Gotha (BZ)**

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen (Artikel 13 Absatz 1 Buchstabe a) DS-GVO)

Bildungszentrum der Thüringer Landesverwaltung Gotha

vertreten durch die Leiterin Frau Bärbel Reinhardt

Bahnhofstr. 12

99867 Gotha

Tel.: +49 361 573316111

Fax: +49 361 573316190

<https://bildungszentrum.thueringen.de>

2. Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten (Artikel 13 Absatz 1 Buchstabe b) DS-GVO)

Datenschutzbeauftragte des Bildungszentrums der Landesverwaltung Thüringen: Dr. Ulrike Kilian -
E-Mail: datenschutz@bzgth.thueringen.de

3. Zwecke der Datenverarbeitung und betroffene Datenkategorien (Artikel 13 Absatz 1 Buchstabe c) Halbsatz 1 DS-GVO)

• **Datenverarbeitung im Rahmen der Personalverwaltung und -bewirtschaftung**

Personalnummer, Dienststelle, Name, Namensergänzung, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Familienstand, Kinder, Bankverbindung, Staatsangehörigkeit, akademischer Titel, akademische Grade, Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort), Bundesland, Zweiter Wohnsitz, Schwerbehinderung (Grad der Behinderung, Schwerbehindert seit/bis), Daten aus dem Bewerbungsverfahren (Zeugnisse etc.), Berufs- / Bildungsabschluss und Einrichtung, frühere Tätigkeiten (Arbeitgeber, Beginn, Ende, Arbeitsort, Funktion, Art des Übergangs), Ausbildungsverlauf (Beginn, Ende, Art, Ort), Daten aus dem Beamten- oder Beschäftigtenverhältnis (Beamter/Tarifbeschäftigter, Statusbeginn/Statusende Statusergänzung, Eintrittsdatum in den öffentlichen Dienst/ Landesdienst, Austrittsdatum Landesdienst, Austrittsart, im Haus seit: ..., Zeitraum der Befristung, Jubiläumsdienstalter), Stellennummer, Funktion in der Dienststelle (Art, Beginn, Ende, Vertretung, Sonderfunkt., Besonderheit: aktuell, Beginn, Ende), Personalorganisation (Organisationseinheit, Beginn und Ende der Tätigkeit, Wechsel), Stellenbewirtschaftung (Besetzung Beginn und Ende, Nummer, Wertigkeit, Leerstelle), Zuweisungen, Abordnungen, Versetzungen, Personalabwesenheit (Grund, Ort, Beginn, Ende, Vertragsende), Teilzeittätigkeiten (Beginn, Ende, Anteil der Teilzeitbeschäftigung), in Anspruch genommene Arbeitszeitmodelle, Status und Zeitraum in Anspruch genommener Altersteilzeit, Urlaubsstammdaten (Anspruch, Erholungsurlaub, Resturlaub, Übertragungsantrag, Reduzierung Resturlaub, Arbeitszeitverkürzung, Zusatzurlaub für Schwerbehinderte, sonstiger Zusatzurlaub, urlaubsrechtliche Besonderheiten, genehmigter Urlaub, Urlaubsart), Krankheit (Dauer der krankheitsbedingten Arbeits- oder Dienstunfähigkeit), BEM, Zeitraum in Anspruch genommener Elternzeit / Mutterschutz, Erkrankung des Kindes, Dienstjubiläen, Fortbildungen, Nebentätigkeiten, Reisekosten und Trennungsgeld per HAMASYS, Umzugskosten

• **Datenverarbeitung im Rahmen von Eingruppierungsangelegenheiten**

Name, Vorname, Geburtsname, Personalnummer, Datum der Übernahme des Arbeitsplatzes, Entgeltgruppe, Datum der letzten Tätigkeitsbeschreibung, Vollzeitbeschäftigung, Teilzeitbeschäftigung, Teilzeitumfang, organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes

(Beschäftigungsdienststelle, Organisationseinheit, Stellenbezeichnung, Funktion),
Aufgabenbeschreibung mit zeitlichem Umfang, Unterstellungsverhältnisse, Vertretungen, Befugnisse

- **Datenverarbeitung im Rahmen von Besoldungsangelegenheiten**

Besoldungs- / Entgeltgruppe, Ausnahme zum Laufbahnrecht, Amtsbezeichnung, Tarifvertrag, Ernennung/Eingruppierung, Zulagen (Leistungszulage, Bewährungszulage, Funktionszulage, sonstige Zulagen), Planstelleneinweisung, Daten von Familienangehörigen, z. B. (Kindergeld, Geburtsurkunden, Tätigkeiten vom Partner)

- **Datenverarbeitung im Rahmen von Laufbahnangelegenheiten**

Probezeit (Beginn, Ende, Anstellung, Verkürzung, Mindestprobezeit, Außenprobezeit, Zeitvertrag), Erwerb der Laufbahnbefähigung (Vorbereitungsdienst, Anerkennung), dienstliche Beurteilungen, Gegendarstellungen, Beförderungen, Laufbahngruppe, Laufbahnwechsel, Laufbahnaufstieg (Ausbildungsaufstieg, Praxisaufstieg, Datum des Aufstiegs)

- **Datenverarbeitung im Rahmen der zentralen Zeiterfassung**

Personalnummer, Nachname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Arbeitszeitmodell, Eintrittsdatum, Austrittsdatum, Status, Funktion, Anwesenheit, Abwesenheit, Beschäftigtenstatus, Abteilung, Abrechnungsart, Terminal, Gleitzeit, Übertrag, Mehrarbeit A, Mehrarbeit B, Urlaub, Zeitausgleich aus Gleitzeit, Zeitausgleich aus Mehrarbeit, Dienstreise, Sonderurlaub, Kind krank, Krankheit mit Schein, Krankheit ohne Schein, Kur, Weiterbildung, Bundeswehr, Wandertag, Wiedereingliederung, Mutterschutz, Beschäftigungsverbot, Kartenummer, Webnutzer, Gruppe, Rechteeinschränkung

- **Datenverarbeitung im Rahmen der Online-Beschaffung von Fahrkarten**

Name, Vorname, Reisedaten (des Dienstreisenden) E-Mail-Adresse (des Bestellers in der Reisekostenstelle)

- **Datenverarbeitung im Rahmen der internen und ressortübergreifenden Fortbildung**

Eingang des Antrags, Titel, Name, Vorname, Telefon, E-Mail, Laufbahngruppe, Funktion, Aufgabengebiet, Geschlecht, Status, Organisationseinheit, Personal- / Arbeitsgebietsnummer, Schwerbehinderung, Teilzeit, Veranstalter, Lehrgangsnummer/Bezeichnung, Beginn/Ende, Ort, Übernachtung, Verfahrensstand, Fortbildungsreisantrag, Abrechnung der Reisekosten, Adresse, Lehrgangskosten

- **Datenverarbeitung im Rahmen des Behördlichen Gesundheitsmanagements**

Name, Vorname, Organisationseinheit, Telefon, Aktivität

- **Verwaltung der Stellplätze**

Name und Vorname des Mieters, Stellplatzbereich, Mietdauer

- **Schlüsselverwaltung**

Name, Vorname, Raumnummer, Datum der Ausgabe, Schließberechtigung für welches Türschloss, Datum der Rückgabe, Datum Verlust,

- **Nutzerverwaltung Bibliothek**

Name, Vorname, Fachbereich, E-Mail-Adresse, Zuordnung bestellter und entliehener Medien

- **Telefonverzeichnis**

Name, Vorname, Bereich, Rufnummer,

- **Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung der Informations- und Kommunikationstechnik allgemein**

Arbeitsplatz-PC oder Laptop: Raum-Nr., Raumbezeichnung, Name, Vorname, interne PC-Bezeichnung in der Domäne und Inventarnummer des PCs, Zuweisung Hardware, Telefonnummer/VoIP

- **Datenverarbeitung im Rahmen der Internetnutzung (Firewall)**

IP-Adresse zum Zeitpunkt der Aufzeichnung, aufgerufene Website, Reputation der Webseite gemäß hinterlegter Information des Firewallherstellers, Kategorie der Webseite gemäß hinterlegter Information des Firewallherstellers, der Webseite zugeordnete Anwendung gemäß hinterlegter Information des Firewallherstellers, Datum und Uhrzeit des Webseiten-Aufrufs, ausgeführte Aktion der Firewall (Blockieren oder Passierenlassen), Dauer Netzverkehr, Trafficvolumen

- **Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung des Virens scanners**

interne PC-Bezeichnung in der Domäne, Status des PCs (zentral verwaltet), Produktversion des Virens scanners, Version der Virensignaturen, letzte Kommunikation zwischen Client und Server, gegenwärtige IP-Adresse, Benutzername (Organisationszeichen), ggf. Zeitpunkt des Ereignisses (bei Virenerkennung), ggf. ID des Clients (bei Virenerkennung), ggf. Bezeichnung des entdeckten Produkts (bei Virenerkennung), ggf. IP-Adresse zum Zeitpunkt der Entdeckung (bei Virenerkennung), ggf. interne PC-Bezeichnung zum Zeitpunkt der Entdeckung (bei Virenerkennung), ggf. MAC-Adresse des PCs zum Zeitpunkt der Entdeckung (bei Virenerkennung), ggf. Benutzername zum Zeitpunkt der Entdeckung (bei Virenerkennung), ggf. Dateipfad des Virus (bei Virenerkennung), ggf. weitere Kriterien zum Ereignis (Bedrohungsgrad, Bedrohungstyp etc. bei Virenerkennung), ggf. ausgeführte Aktion (z.B. Löschung bei Virenerkennung)

- **Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung der Thüringer Datenaustauschplattform**

Name, Vorname, Anzeigenname des Benutzers, E-Mail-Adresse des Benutzers, Gruppenzugehörigkeit (BZ), Speicherkontingent, Letzte Anmeldung, Speicherort auf dem Fileserver, ggf. vom Benutzer freigegebene Informationen

- **Datenverarbeitung bei der Nutzung der Office-Programme**

Angaben der eigenen Signatur

- **Datenverarbeitung im Rahmen von Rechtsstreitigkeiten**

Sofern es zu Rechtsstreitigkeiten zwischen Beschäftigten des BZ oder des KSAV und dem Freistaat Thüringen, vertreten durch das TMIK kommt, werden – je nach Gegenstand des Verfahrens – die erforderlichen Teile der o.a. Daten verarbeitet und an das zuständige Gericht im Rahmen der notwendigen Schreiben und ggf. Aktenvorlage weitergegeben.

• **Datenverarbeitung im Rahmen der Beteiligung des Örtlichen Personalrates**

Der Örtliche Personalrat bestimmt nach Maßgabe des § 68 und § 69 Absatz 1 Satz 1 Thüringer Personalvertretungsgesetz (ThürPersVG) sowie der § 69a bis 78 ThürPersVG mit bei allen personellen, sozialen, organisatorischen und sonstigen innerdienstlichen Maßnahmen, die die Beschäftigten der Dienststelle insgesamt, Gruppen von ihnen oder einzelne Beschäftigte betreffen oder sich auf sie auswirken. Wird der Örtliche Personalrat nach diesen Vorschriften des ThürPersVG beteiligt, werden die im Zusammenhang mit dem jeweiligen Beteiligungstatbestand erforderlichen personenbezogenen Daten (zum Beispiel Name, Vorname, Geburtsdatum, Beschäftigungsstelle, Besoldungsgruppe, Schwerbehinderteneigenschaft, derzeitige Verwendung, beruflicher Werdegang, letzte Ernennung) im Rahmen der Personalratsbeteiligung verarbeitet.

• **Datenverarbeitung im Rahmen der Wahl des Örtlichen Personalrates**

In Angelegenheiten der Wahl des Örtlichen Personalrates und der Stufenvertretungen nach dem Thüringer Personalvertretungsgesetz in Verbindung mit der Wahlordnung zum Thüringer Personalvertretungsgesetz unterstützt das TMIK den Wahlvorstand und übermittelt die für die Wahl notwendigen Unterlagen, einschließlich der dafür erforderlichen personenbezogenen Daten (zum Beispiel Name, Vorname, Geburtsdatum, Amts- oder Funktionsbezeichnung, Zeitpunkt der Einstellung bzw. Ernennung, Beschäftigte im Mutterschutz oder in Altersteilzeit/ Beurlaubung, Gruppenzugehörigkeit, Beginn und voraussichtliche Beendigung von Abordnungen, 5 Stand: 31.07.2020 Bedienstete in der Berufsausbildung, Umschüler, Richter, Staatsanwälte, Zivil- und Wehrdienstleistende, Aberkennung der Wählbarkeit von Bediensteten, Adressdaten der längerfristig erkrankten Beschäftigten usw.).

4. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung (Artikel 13 Absatz 1 Buchstabe c) Halbsatz 2 DS-GVO)

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf nachstehender Grundlage:

- Personalverwaltung und -bewirtschaftung einschließlich PersosTh: Artikel 6 Absatz 1 Buchstaben c) und e) DSGVO i. V. m. § 27 Absatz 1 ThürDSG, § 79 Absatz 1 Satz 1 ThürBG sowie der Dienstvereinbarung gem. § 75 Absatz 3 Nummer 1 ThürPersVG zwischen dem TIM und dem Personalrat des TIM über die Verarbeitung personenbezogener Daten mittels PERSOSTH
- Laufbahnangelegenheiten: Artikel 6 Absatz 1 Buchstaben c) und e) DS-GVO i. V. m. §§ 2 ff. ThürLaufbG i. V. m. § 79 Absatz 1 Satz 1 ThürBG
- Besoldungsangelegenheiten: Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e) DS-GVO i. V. m. §§ 3 ff. und § 38 Absatz 6 ThürBesG i. V. m. § 79 Absatz 1 Satz 1 ThürBG
- Vergütungsangelegenheiten: Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b) DS-GVO i. V. m. §§ 12 ff. TV-L i. V. m. § 27 Absatz 1 ThürDSG
- Beteiligungstatbestände des Örtlichen Personalrates nach dem Thüringer Personalvertretungsgesetz (ThürPersVG): Artikel 6 Absatz 1 Buchstaben c) und e) DS-GVO i. V. m. § 16 Abs. 1 ThürDSG i. V. m. §§ 68 und 69 i. V. m. §§ 69 a bis 79 ThürPersVG
- Angelegenheiten zur Wahl des Örtlichen Personalrates und der Stufenvertretungen nach dem Thüringer Personalvertretungsgesetz in Verbindung mit der Wahlordnung zum Thüringer Personalvertretungsgesetz (z. B. Aufstellung des Wählerverzeichnisses und der Wahlvorschläge) (Artikel 6 Absatz 1 Buchstaben c) und e) DSGVO i. V. m. § 16 Abs. 1 ThürDSG i. V. m. §§ 13 ff., 53 ff. und 94 ThürPersVG i. V. m. ThürPersVVO)

- Zeiterfassung: Artikel 6 Absatz 1 Buchstaben b), c) und e) DS-GVO i. V. m. § 79 Absatz 1 ThürBG i. V. m. § 27 Absatz 1 ThürDSG i. V. m. § 15 der Dienstvereinbarung über die gleitende Arbeitszeit sowie die Nutzung eines elektronischen Zeiterfassungssystems im Thüringer Ministerium für Inneres und Kommunales
- Online-Beschaffung von Fahrkarten: Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e) DS-GVO i. V. m. ThürRKG i. V. m. ThürRKGVwV i. V. m. dem Rundschreiben zur Verfahrensweise bei der Beschaffung von Fahrkarten vom 09.05.2019 (für Beschäftigte entsprechende Anwendung gem. § 23 Absatz 4 TV-L)
- Behördliches Gesundheitsmanagement: EU-Rahmenrichtlinie Arbeitsschutz 89/391/EWG und das Gesetz zur Umsetzung der EG-Rahmenrichtlinie Arbeitsschutz und weiterer Arbeitsschutzrichtlinien vom 7. August 1996 (ArBSchG), der Präventionsauftrag im Rahmen des SGB V (Krankenversicherung), des SGB VII (Unfallversicherungsträger) und des SGB IX (Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderung) sowie weitere Vorschriften im Bereich des Arbeitsschutzes und der Prävention sowie die Rahmendienstvereinbarung über das Behördliche Gesundheitsmanagement (BGM) im Geschäftsbereich des Thüringer Ministeriums für Inneres und Kommunales (ohne Polizei)
- Angelegenheiten des Inneren Dienstes: Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e) DS-GVO i. V. m. § 16 ThürDSG i. V. m. der Organisationshoheit des Behördenleiters
- HAMASYS: §§ 34 ff., 70 ff. ThürLHO sowie die dazugehörigen Verwaltungsvorschriften
- Nutzung der Informations- und Kommunikationstechnik: Artikel 6 Absatz 1 Buchstaben c) und e) DS-GVO i. V. m. § 4 Absatz 2 Satz 1 ThürGGO und § 6 DV IuK
- Aktenvorlage im Rahmen verwaltungsgerichtlicher Verfahren Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe c) DS-GVO i. V. m. § 99 VwGO bzw. Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe c) DS-GVO i.V.m. den Grundsätzen der Darlegungs- und Beweislast in arbeits- bzw. zivilgerichtlichen Verfahren.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern (Artikel 13 Absatz 1 Buchstabe e) DS-GVO)

Sofern dienstlich erforderlich (Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e) DS-GVO i. V. m. § 16 Absatz 1 ThürDSG), erhält der unmittelbare Vorgesetzte eine Kopie der dienstrechtlichen Verfügung. In den Fällen von Abordnungen, Versetzungen oder anderen Verwendungen außerhalb des BZ bzw. des KSAV werden personenbezogene Daten an andere Behörden oder Dienststellen der Landesverwaltung oder anderer Dienstherren übermittelt. In den Fällen, in denen nach dem ThürPersVG eine Beteiligung des Örtlichen Personalrates erforderlich ist oder im Rahmen der vertrauensvollen Zusammenarbeit werden dem Örtlichen Personalrat die erforderlichen personenbezogenen Daten offengelegt. Personenbezogene Daten können der nach dem ThürPersVG vorgesehenen Einigungsstelle bei Durchführung eines Einigungsstellenverfahren offengelegt werden. Der Wahlvorstand erhält die für die Durchführung der Wahl zum Personalrat und den Stufenvertretungen notwendigen Unterlagen sowie die erforderlichen Auskünfte von der Dienststelle (vgl. § 1 Abs. 2 ThürPersVWO). Das Thüringer Finanzministerium erhält die erforderlichen Daten im Rahmen aller tarifrechtlichen, besoldungs- und versorgungsrechtlichen Angelegenheiten. Darüber hinaus erhält das Thüringer Landesrechnungszentrum (TLRZ) als Vertragspartner im Rahmen von Artikel 28 DS-GVO (Auftragsverarbeiter) alle zur Vertragsdurchführung erforderlichen Daten. Im Falle gerichtlicher Verfahren erfolgt eine Übermittlung der personenbezogenen Daten an das fachlich und örtlich zuständige Gericht. Die DB Vertrieb GmbH erhält über einen gesicherten Firmenzugang im Rahmen der Online-Beschaffung von Fahrkarten die für die Beschaffung erforderlichen Daten. Ohne vorherige Einwilligung nach Artikel 7 DS-GVO erfolgt keine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten ins Ausland oder eine internationale Organisation.

6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer (Artikel 13 Absatz 2 Buchstabe a) DSGVO)

Die Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen (Richtlinie über die Aufbewahrung von Schriftgut in der Verwaltung des Freistaats Thüringen) für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist und anschließend gelöscht.

7. Rechte der Betroffenen im Rahmen der Verarbeitung (Artikel 13 Absatz 2 Buchstaben b), c) und d) DS-GVO)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Vorbehaltlich spezialgesetzlicher Regelungen haben Sie das Recht:

- vom Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in Artikel 15 DS-GVO aufgeführten Informationen.
- vom Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Artikel 16 DS-GVO).
- vom Verantwortlichen zu verlangen, dass sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Artikel 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf Löschung).
- vom Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Artikel 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.
- aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Artikel 21 DS-GVO).
- die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Artikel 20 DS-GVO).
- die Einwilligung (Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a) oder Artikel 9 Absatz 2 Buchstabe a) DS-GVO) jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.
- auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 Absatz 1 DS-GVO, sofern Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten unrechtmäßig erfolgt. Dies ist in Thüringen der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt (www.tfdi.de).

8. Gesetzliche oder vertragliche Pflicht zur Bereitstellung der Daten (Artikel 13 Absatz 2 Buchstabe e) DSGVO)

Die Pflicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten gegenüber der zuständigen Personalverwaltung ist zumeist nicht ausdrücklich normiert, gleichwohl kann sich eine solche im Einzelfall als Neben- bzw. Mitwirkungspflicht aus dem Beamten- oder Angestelltenverhältnis

ergeben. Ein Verstoß dagegen kann u. U. dienst- bzw. arbeitsrechtliche Konsequenzen haben, bis hin zur Entfernung aus dem Beamtenverhältnis oder der Kündigung des Arbeitsvertrags. Darüber hinaus kann die Bereitstellung bestimmter personenbezogenen Daten erforderlich sein, um ein von Ihnen verfolgtes Begehren (z. B. auf Versetzung, Genehmigung einer Nebentätigkeit, Gewährung von Sonderurlaub) zu prüfen und entsprechen zu können.

9. Automatisierte Entscheidungsfindung / Profiling gem. Artikel 22 Absatz1, 4 DS-GVO (Artikel 13 Absatz 2 Buchstabe f) DS-GVO)

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nicht mittels automatisierter Entscheidungsfindung / Profiling.

10. Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck (Artikel 13 Absatz 3 DS-GVO)

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht für einen anderen Zweck weiterverarbeitet als den, für den die Daten erhoben wurden. Sofern personenbezogene Daten nicht schon zum Zwecke der Beteiligung des Örtlichen Personalrates nach dem Thüringer Personalvertretungsgesetz erhoben wurden, können personenbezogene Daten an den Örtlichen Personalrat weitergegeben werden, wenn die Weitergabe zum Zweck der Beteiligung des Örtlichen Personalrates nach dem Thüringer Personalvertretungsgesetz erforderlich ist. Gleiches gilt für personenbezogene Daten, die für die Vorbereitung und Durchführung der Wahl des Örtlichen Personalrates nach dem Thüringer Personalvertretungsgesetz in Verbindung mit der Wahlordnung zum Thüringer Personalvertretungsgesetz erforderlich sind.